



# **DIRECȚIA AUTORIZARE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**

# Structură

Direcția a fost înființată în luna aprilie 2019, prin divizarea Direcției Comunicare.

Ulterior, două compartimente au fost preluate în structura altor direcții, respectiv Biroul Energetic la Direcția Tehnică, iar Serviciul Transport Local, autorizare activități comerciale la Direcția Edilitară.

Structura actuală cuprinde 2 compartimente:

- ❖ **Serviciul Învățământ, sănătate + Compartimentul Asistență Medicală Preuniversitară – 163 posturi**
- ❖ **Serviciul Societăți comerciale – 8 posturi**

# Personal

TIP FUNCȚIE	NUMĂR POSTURI
Funcții publice de conducere Director executiv Șef serviciu	<b>3</b> 1 – vacant 2 ocupate
Funcții publice de execuție	<b>11</b> , din care 3 sunt vacante
Funcții în regim contractual	<b>158</b> – personal medical, din care 79 sunt vacante
<b>Total</b>	<b>172</b>



**SERVICIUL ÎNVĂȚĂMÂNT,  
SĂNĂTATE**

# Principalele atribuții

- ❑ Organizarea anuală a rețelei școlare, respectiv elaborarea proiectului de hotărâre și obținerea avizului conform al Inspectoratul Școlar Județean;
- ❑ Desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Arad și ai Primarului în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad;
- ❑ Centralizarea anuală/semestrială a necesarului privind numărul și quantumul burselor; elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea acestora de către Consiliul Local Municipal;
- ❑ Realizarea procedurii de atribuire/schimbare de denumiri ale unităților de învățământ;
- ❑ Coordonarea activității și asigurarea funcționării cabinetelor medicale școlare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad, inclusiv coordonarea personalului medical angajat în cadrul Compartimentului Asistență Medicală Preuniversitară;
- ❑ Asigurarea resurselor umane și a dotărilor materiale/ serviciilor necesare pentru asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților.

# Principalele activități realizate

Au fost elaborate și susținute proiecte de hotărâre și dispoziții ale primarului având ca obiect:

- Organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din Municipiul Arad (unități de stat, unități particulare acreditate/autorizate și unități pentru activități extrașcolare) – cel puțin o documentație pe an
- Stabilirea numărului și al cuantumului burselor acordate în învățământul preuniversitar de stat din Municipiul Arad – cel puțin 2 documentații pe an
- Acordarea de avize consultative pentru menținerea/ modificarea denumirii/ titulaturii unităților de învățământ preuniversitar
- Desemnarea reprezentanților consiliului local și ai primarului în Consiliile de Administrație de la unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad – s-a monitorizat activitatea și s-au centralizat informările trimestriale a 71 reprezentanți ai CLM și 33 reprezentați ai primarului
- Derularea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din Municipiul Arad – pentru perioada 2018 – 2020

S-a asigurat organizarea și funcționarea **cabinetelor medicale** școlare

Cele 71 unități de învățământ și Universitatea Aurel Vlaicu sunt arondate la

- ❖ 13 cabinete medicale de medicină generală – 7 medici și 59 asistenți medicali (iulie 2021)
- ❖ 7 cabinete medicale stomatologice - 7 medici dentiști și 6 asistenți medicali (iulie 2021)

Fondurile necesare drepturilor salariale ale personalului, precum și cheltuielile pentru medicamente și materiale sanitare, din baremul de dotare a cabinetelor medicale școlare, se asigură de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății și se derulează în baza contractelor de finanțare încheiate anual între Direcția de Sănătate Publică Arad și Primăria Municipiului Arad.

## *Dotarea materială a cabinetelor medicale școlare de medicină generală și stomatologie conform Ordinelor nr. 5298/2011 și nr. 653/2001*

- 2018-2021 -Anual au fost încheiate 2 achiziții de prestări servicii cu fonduri din bugetul local
  - Servicii de verificare dispozitive medicale; servicii de colectare, transport, procesare, neutralizare și eliminare finală a deșeurilor medicale
- 2020 -Finalizarea a 2 achiziții în valoare de 92.850,53 lei:
  - Materiale stomatologice;
  - Medicamente
- 2019-Finalizarea a 5 achiziții în valoare de 186.574,19 lei:
  - Instrumente pentru măsurarea proprietăților fizice;
  - Materiale sanitare, inclusiv instrumentar medical pentru cabinetele medicale școlare de stomatologie
  - Autoclave, inclusiv accesorii pentru cabinetele medicale școlare de stomatologie, investiții din bugetul local
  - Materiale stomatologice;
  - Tipizate;
- 2018- Demararea și finalizarea a 7 achiziții în valoare de 222.077,18 lei:
  - Materiale sanitare, inclusiv instrumentar medical pentru cabinete medicale de stomatologie;
  - Materiale sanitare pentru cabinetele medicale de medicină generală;
  - Materiale stomatologice pentru cabinete medicale de stomatologie;
  - Medicamente pentru cabinete medicale de medicină generală și stomatologie;
  - Echipamente medicale – halate:
  - Evidențe primare – tipizate;
  - Tensiometre și stetoscoape;

*În perioada 2019-2021 au fost alocate fonduri din bugetul local direct către unitățile de învățământ pentru dotarea cabinetelor medicale cu obiecte de inventar, materiale dezinfectante și materiale de curățenie.*



## Gestionarea personalului medical din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Preuniversitară

Evidența personal medical	Evidență asigurări malpraxis/ avize anuale autorizare/ certificate membru	Evidență certificate perfecționare profesionala EMC	Emitere, verificare condici/lună	Emitere, verificare foi colective prezenta /lună	Evidență cereri concedii odihna/ certificate medicale	Intocmire rapoarte evaluare performanțe profesionale
2018	86/86/86	63	65	18	164/105	86
2019	81/81/81	192	65	20	158/106	81
2020(*)	89/89/89	74	64	20	144/232	89
iunie 2021	81/81/81	24	64	20	136/77	77

Evidențe activitate personal medical	**Fise de raportare lunară	**Fise de raportare trimestriala	**Fise de raportare anuală	**Teme de educație sanitară	Formulare predate în vederea achizițiilor
2018	195	68	38	2272	67
2019	221	72	19	2543	92
2020(*)	101	21	16	963	99
iunie 2021	89	36	14	1013	-

(\*\*) Evidențele sunt raportate la Direcția de Sănătate Publică a județului Arad pentru programe/machete/statistică solicitate de Ministerul Sănătății

## ALTE ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN PERIOADA STĂRII DE URGENȚĂ/ ALERTĂ

- Încheierea protocolului de colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Arad cu privire la decontarea cheltuielilor privind carantina persoanelor în spații puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale
- Încheierea contractelor de prestări servicii de carantină cu operatorii economici desemnați de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Arad
- Elaborarea, împreună cu Biroul Protecție civilă, a documentației de solicitare a decontării serviciilor, respectiv de plată a acestora: a fost ordonanțată suma de 2.456.141,50 lei, reprezentând 9589 zile carantină, respectiv 871 persoane carantinate.
- În perioada stării de urgență/alertă, începând cu 11.03.2021, unitățile de învățământ au fost închise, iar începând cu 17.03.2021 personalul medical a fost detașat parțial la Direcția de Sănătate Publică a județului Arad, desfășurând activitate atât în cadrul cabinetelor medicale școlare, cât și în cadrul DSP: vamă, call-center, spital testare etc., cu excepția lunilor Aprilie și Mai când a desfășurat activitate integral în cadrul Direcția de Sănătate Publică.

## Participare la organizarea CENTRELOR DE VACCINARE

*Centrele de vaccinare gestionate de primăria Municipiului Arad au fost activate în 15 februarie 2021 cu personalul medical din Compartimentul Asistență Medicală Preuniversitară, până la încheierea contractelor de prestări servicii cu personal medical autorizat.*

Luna de funcționare centru vaccinare	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
Nr. centre vaccinare/ Condiți de prezență verificate prin confruntare cu programările	3 /3	7 /7	8 /8	9 /9	9/9
Nr. persoane active verificate cu contractele de prestări servicii	46	172	191	268	192
Nr. Ore contabilizate servicii medicale prestate	1.526	10.024	13.834	14.596	7.709
Facturi personal medical verificate/ Ordonanțări plată întocmite	28	69	79	79	71
Contracte subsecvente la cele 4 acorduri-cadru încheiate	0	3	4	3	2
Facturi verificate și plătite pe cod indicator și garanții/Ordonanțări de plată	0	3/6	4/7	3/5*	2/3*

A fost elaborată documentația pentru încheierea a 4 acorduri-cadru în vederea achiziționării de materiale sanitare, medicamente și dispozitive medicale, echipamente de protecție și dezinfectanți pentru suprafețe și mâini, mobilier medical, servicii colectare deșuri medicale



# **SERVICIUL SOCIETĂȚI COMERCIALE**

***Serviciul Societăți comerciale îndeplinește obligațiile și competențele autorității publice tutelare în domeniul guvernancei corporative:***

- Elaborează documentația și derulează procedura de selecție a membrilor consiliilor de administrație de la întreprinderile publice aflate sub autoritatea consiliului locală;
- Propune proiectele privind scrisorile de așteptări ale autorității publice tutelare;
- Monitorizează și evaluează performanța consiliului de administrație în vederea respectării principiilor de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea întreprinderilor publice;
- Propune desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Arad în adunările generale ale întreprinderilor publice la care consiliul local este acționar unic sau majoritar; Asigură elaborarea și semnarea contractelor de mandat pentru reprezentanții consiliului local în adunările generale ale acționarilor de la societățile comerciale aflate sub autoritatea acestuia;

- ❑ Monitorizează și evaluează aplicarea prevederilor legale privind guvernanta corporativă de către întreprinderile publice și raportează Ministerului Finanțelor Publice cu privire la aceasta, precum și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor stabilite în sarcina autorității publice tutelare;
- ❑ Elaborează raportul anual privind întreprinderile publice aflate în subordinea consiliului local;
- ❑ Asigură elaborarea proiectelor de hotărâre pentru mandatarea reprezentanților consiliului local în adunările generale ale acționarilor pentru adoptarea oricărei hotărâri care necesită mandat special din partea consiliului local;
- ❑ Asigură elaborarea proiectelor de hotărâre privind aprobarea de către consiliul local a bugetelor de venituri și cheltuieli ale societăților comerciale aflate sub autoritatea consiliului local;
- ❑ Monitorizează activitatea întreprinderilor publice și activitatea consiliilor de administrație ale acestora.

# Principalele activități realizate

- Au fost elaborate și susținute proiecte de hotărâre și dispoziții ale primarului având ca obiect:
  - *Reprezentarea intereselor Municipiului Arad la întreprinderile publice și mandatarea reprezentanților în vederea adoptării unor decizii*
  - *Delegarea de către primar a calității de reprezentant al UAT Municipiul Arad în AGA la întreprinderile publice care au calitatea de operator de servicii de interes public*
  - *Atribuirea gestiunii serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică – studiul de oportunitate, caietul de sarcini, regulamentul serviciului, contractul de delegare – până în iulie 2019*
  - *Aprobarea tarifelor pentru Gigacalorie, aprobare și acoperire pierderi, acordare subvenții etc. – până în iulie 2019*
  - *Aprobarea Condițiilor de derulare a Programului Local multianual privind creșterea performanței energetice de reabilitare termică a blocurilor de locuințe, gestionarea legăturii cu asociațiile de proprietari înscrise în program – până în iulie 2019*

Anul	2017	2018	2019	2020
Număr documentații elaborate	46	36	26	19

- Achiziția și urmărirea contractelor de servicii de management energetic – până în iulie 2019
- Elaborarea, monitorizarea și actualizarea Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă al Municipiului Arad; Organizarea Zilelor Energiei - până în iulie 2019
  
- Au fost elaborate și încheiate contractele de mandat ale reprezentanților Municipiului Arad
- A fost elaborat și publicat raportul anual privind întreprinderile publice aflate în subordinea consiliului local
- S-au monitorizat indicatorii de performanță și s-a realizat raportarea acestora către Ministerul Finanțelor Publice în platforma e-guvernare
- Au fost verificate și propuse spre aprobare , anual, bugetele de venituri și cheltuieli ale întreprinderilor publice, inclusiv rectificări ale acestora
- A participat în comisiile de inventariere a bunurilor din domeniul public date în concesiune sau administrare către întreprinderile publice



# Alte activități derulate de către angajați din cadrul direcției

- ✓ Consiliere etică și realizarea raportărilor specifice;
- ✓ Participarea în Unități de Implementare a Proiectelor:
  - ”Iluminat public cu LED” și ”Termoficare în Arad”, finanțate prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român;
  - „Reabilitare termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad - Cererea 1 –finanțat prin **POR 2014 -2020**”
- ✓ Participare în comisiile de inventariere;
- ✓ Participare la scrierea cererii de finanțare pentru proiectul ”Învățământ online performant în Arad”, care este în curs de evaluare.